

क्र. २५/के.वि.आ-1/2021-22/1390

दिनांक 07/10/2021

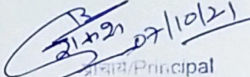
संलग्नक

प्रमाण-पत्र

कार्यालय कोड :1145.....

वित्तीय वर्ष : 2021-22

"मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि संलग्न धारा 2.2(a) को समाप्त तिमाही प्रगति रिपोर्ट(भाग-11) में दी गई सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्य है। मैं यह अच्छी तरह समझता हूँ कि राजभाषा अधिनियम, 1963 एवं राजभाषा नियम, 1976 के उपबंधों में दिए गए निदेशों के समुचित अनुपालन की जिम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है। यदि किसी स्टेज पर रिपोर्ट में भरे गए आंकड़े असत्य अथवा बढ़ा-चढ़ा कर दिखाए गए पाए जाते हैं तो इस कार्यालय को अगले 03 वर्षों के लिए राजभाषा पुरस्कार से वंचित कर दिया जाएगा तथा गलत सूचना देने के लिए कार्रवाई हेतु मामला मेरे नियंत्रक कार्यालय/मंत्रालय के संज्ञान में भी लाया जाएगा।"


Principal
(मोहर सहित हस्ताक्षर) 1/K.V. No. 1

मंत्रालय/विभाग/संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम.....
पदनाम.....

कार्यालय का नाम.....

दूरभाष/फैक्स.....

ई-मेल का पता.....

तिथि :- 07/10/2021

स्थान :- के.वि.आ. 1 आवापुर

नोट - उक्त हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र की पी.डी.एफ. सॉफ्टकापी तिमाही प्रगति रिपोर्ट के साथ अनिवार्य रूप से लोड की जाए अन्यथा आपकी रिपोर्ट अधूरी समझी जाएगी।

क्र.सं.	कार्यालय/विद्यालय का नाम	वर्ष में संदर्भ पुस्तकों को छोड़कर पुस्तकालय में कितने रूप्यों की पुस्तकों की खरीद की गई, इनमें से हिंदी की पुस्तकों पर खरीद की राशि		क्या राजभाषा के कार्यालयन के लिए जॉब बिंदु बनाये गए हैं?		क्ष. का. में के वि से तिमाही रिपोर्ट प्राप्त होने की तारीख	क्ष. का. द्वारा के. वि. को समीक्षा रिपोर्ट भेजने की तारीख	के. वि. का तिमाही में पत्राचार का %				धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजत*			राजभाषा नियम - 5 (हिंदी में प्राप्त पत्रों का उत्तर हिंदी में देना) का अनुपालन हो रहा है, यदि नहीं तो क्ष. का. द्वारा क्या कार्रवाई की गई		तिमाही में अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की स्थिति (केवल 'क' व 'ख' क्षेत्र के लिए)	
		कुल खर्च राशि	हिंदी पुस्तकें खरीदने पर खर्च राशि	हो या नहीं	यदि हों तो कब से लागू हैं			20		21			22		23			
								कुल भेजे गए पत्रों की संख्या	अंग्रेजी में भेजे गए पत्रों की संख्या	हिंदी में भेजे गए पत्रों की संख्या	भेजे गए हिंदी पत्रों का %	अंग्रेजी	हिंदी	द्विभाषी	कुल हिंदी में प्राप्त पत्र	हिंदी में उत्तरित पत्रों की संख्या	क' और 'ख' क्षेत्रों से अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से हिंदी में उत्तरित पत्र
1	कन्द्रीय विद्यालय क्रमांक: 1 वायु सेना केंद्र, आदमपुर	0	0	हो	2021	-----		157	12	145	92.36%	0	0	14	46	44	11	8

3/11/21 07/10/21

प्राचार्य/Principal
 केन्द्रीय विद्यालय क्र. 1/K.V. No. 1
 वायु सेना केंद्र/A.F.S.
 आदमपुर/Adampur

राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट का प्रपत्र

30.09.2021 को समाप्त तिमाही

भाग - I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

केविसं, कार्यालय का नाम (केविसं, क्षेत्रीय कार्यालय / शिक्षा एवं प्रशिक्षण के आंचलिक संस्थान) :

केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक: 1 वायु सेना केन्द्र, आदमपुर

संबंधित राजभाषा अधिकारी का फोन नं.: एस.टी.डी कोड - 0181

फोन नं. 2751095

ई मेल : no1adampur@gmail.com

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात (सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर, टेंडर नोटिस, विज्ञापियाँ, अनुज्ञप्ति, अनुज्ञापत्र, संसदीय प्रश्न, प्रशासनिक एवं अन्य रिपोर्टें आदि) की स्थिति

(क) जारी कागजातों की कुल संख्या	:	14
(ख) द्विभाषी रूप में जारी किये गये कागजात	:	सभी द्विभाषी हैं
(ग) केवल अंग्रेजी में जारी किए गए कागजात	:	कोई नहीं

2. हिंदी में प्राप्त पत्रों की स्थिति (राजभाषा नियम - 5)

(क) हिंदी में प्राप्त पत्रों की कुल संख्या	:	46
(ख) इनमें से कितने पत्रों के उत्तर हिन्दी में दिए गए	:	44
(ग) इनमें से कितने पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	:	0
(घ) जिनके उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे	:	2

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क' और 'ख' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितने पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए गए	इनमें से कितने पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	इनमें से कितने पत्रों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे	कितने पत्र कार्यालय में लंबित हैं
	1	2	3	4	5
'क' क्षेत्र को	2	2	0	0	0
'ख' क्षेत्र को	8	6	0	2	0

4. कार्यालय द्वारा अपनी ओर से भेजे गये मूल पत्रों का ब्योरा :-

	हिंदी(द्विभाषी रूप) में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी (द्विभाषी रूप) में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत	पिछली तिमाही के हिन्दी पत्रों का प्रतिशत	तिमाही में हिन्दी पत्रों में वृद्धि का प्रतिशत
	1	2	3	4	5	6
'क' क्षेत्र को	---	---	---	---	---	---
'ख' क्षेत्र को	145	12	157	92.36%	92.43%	0
'ग' क्षेत्र को	---	---	---	---	---	---

कुल योग	145	12	157	92.36%	92.43%	0
---------	-----	----	-----	--------	--------	---

--जारी-2--

-2-

5. तिमाही के दौरान फाइलों / दस्तावेजों पर लिखी गई टिप्पणियाँ * :

* (नोट पृष्ठों की संख्या की गणना पूर्व अंक एवं आधा अंक में ही की जाए अर्थात् हिन्दी और अंग्रेजी की टिप्पणियों के पृष्ठों की गणना करते समय यदि किसी पृष्ठ में टिप्पणी हिन्दी और अंग्रेजी दोनों भाषाओं में लिखी गई हो तो ऐसी स्थिति में आधे पृष्ठ से अधिक टिप्पणी हिन्दी में लिखी होने पर ही उसे हिन्दी पृष्ठ में गिना जाए।

(क) हिन्दी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या

(ख) अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या

(ग) कुल टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या

6. हिन्दी कार्यशालाएं :

(नोट : कार्यालय के समस्त कर्मिकों को 2 वर्ष में कम से कम एक बार प्रशिक्षित किया जाना आवश्यक है)

तिमाही के दौरान आयोजित पूर्ण दिवसीय कार्यशालाओं की संख्या	इनमें प्रशिक्षित कर्मिकों की कुल संख्या	
	अधिकारी	कर्मचारी
1	2	3
1	-	1

7. राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि : 29.09.2021

(अ) क्षेत्रीय कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक की तिथि _____

(ब) (i) अधीनस्थ विद्यालयों की संख्या _____

(ii) अधीनस्थ विद्यालयों में गठित राजभाषा कार्यान्वयन समितियों की संख्या _____

(iii) उपर्युक्त में से कितनों में तिमाही की बैठक आयोजित की गई, उनकी संख्या _____

संबंधित कार्यसूची और कार्यवृत्त क्या हिन्दी में जारी किए गए ?

हाँ / नहीं -

(स) बैठकों से

8. तिमाही में किए गए उल्लेखनीय कार्य/उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण (अधिकतम 250 कैरेक्टर)

पत्राचार में 0 की वृद्धि हुई।

विभिन्न गतिविधियों के लिए बैनर एवं दस्तावेज द्विभाषी रूप से तैयार करवाए गए।

सभी विज्ञापन द्विभाषी होते हैं।

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई हैं तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर

नाम एवं पदनाम श्री राकेश कुमार , प्राचार्य

फोन नंबर 9781920312

ई-मेल का पता no1adampur@gmail.com

नोट :- कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।